

Nota Fiscal Eletrônica de Serviços – NFS-e

Instruções para acesso

O acesso ao sistema de emissão da NFS-e, será realizada mediante a utilização de senha de segurança pessoal e intransferível.

Para a liberação de acesso ao sistema, é necessário o preenchimento do formulário eletrônico "Solicitação de Acesso". Após a finalização do procedimento de "Solicitação de Acesso", é necessário imprimir e enviar o documento ao setor de protocolo do Município de São João do Itaperiú, (Rua José Bonifácio Pires, nº 45, Centro). Fica dispensado da entrega quem realizar a solicitação utilizando o Certificado Digital.

A solicitação de acesso deverá estar assinada (com firma reconhecida) pelo representante legal da empresa ou por procurador, portanto obrigatoriamente o usuário de cadastro que irá solicitar o primeiro acesso ao sistema de emissão da NFS-eletrônica deverá ser o representante legal da empresa. Posteriormente, será possível a habilitação de outros usuários sem a necessidade de nova liberação pelo município. Deverá ser encaminhado com o referido documento cópia do contrato social e sua alteração ou contrato social consolidado.

Para a liberação do acesso, além da regularidade dos dados cadastrais, o contribuinte deverá ter apresentado as declarações de serviços tomados e de serviços prestados, e quando for o caso, com as informações de todas as notas fiscais de prestação de serviços emitidos.

Após a liberação de acesso, o contribuinte não poderá mais fazer uso dos blocos ou formulários de notas fiscais de prestação de serviços, e os documentos não utilizados deverão ser encaminhado ao Setor de Tributação para inutilização.

No caso de pretender fazer emissão de notas fiscais através de sistema informatizado, por meio de conversão de Recibo Provisório de Serviços - RPS, deverá apresentar a devida solicitação.

Cadastre-se na Central do Usuário:

<https://e-gov.betha.com.br/centraldousuario/login.faces>

Solicitação de Acesso:

https://e-gov.betha.com.br/e-nota/solicitacaoacesso/pesquisa_entidade.faces

Emissão de Nota Eletrônica:

<https://e-gov.betha.com.br/e-nota/login.faces>

Autenticidade da Nota:

<https://e-gov.betha.com.br/e-nota/autenticidadenota.faces?p1=CZYIUgdcGII=&p2=136aUqN5i8E=>

Prestadores de Serviços Habilitados:

<https://e-gov.betha.com.br/e-nota/pesquisaprestadores.faces?p1=CZYIUgdcGII=&p2=136aUqN5i8E=&externa=true>

Integração com o Sistema

Realize a integração do software de gestão com o e-Nota, consulte o manual e veja quais serviços estão disponíveis e o formato de dados esperados.

Baixar manual do layout de integração:

Link: <https://e-gov.betha.com.br/e-nota/manuais/layout.pdf>

Baixar XML Schema:

Link: <https://e-gov.betha.com.br/e-nota/manuais/schema.zip>

Ambiente de Teste

Antes de executar determinados procedimentos do sistema, utilize o ambiente de teste a fim de evitar inconsistências nas ações realizadas, tendo, assim, maior segurança.

Link: <https://e-gov.betha.com.br/e-nota-test/ambienteteste.faces>